

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto  
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

Trattativa diretta sul MEPA di CONSIP n. 4259521. finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi per la gestione della piattaforma di protocollo informatico URBISMA, in modalità SaaS.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	2
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	2
2.2 CHIARIMENTI .....	2
2.3 COMUNICAZIONI .....	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....	3
4. DURATA.....	3
5. REVISIONE DEI PREZZI .....	3
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	3
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	4
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	4
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	4
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	4
8. AVVALIMENTO.....	4
9. SUBAPPALTO.....	4
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	4
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	4
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	4
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	6
14. STIPULA DEL CONTRATTO .....	6
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	6

## PREMESSE

Facendo seguito al preventivo da Voi presentato con e-mail del 04/04/2024 (ns. prot. n. 31430 del 04/04/2024), pari a Euro **131.630,00** (IVA escl.), nell'ambito della consultazione finalizzata all'affidamento diretto dei servizi per la gestione del protocollo informatico di ARPAV, in modalità SaaS, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini del perfezionamento del contratto nei Vs. confronti, si invita a produrre la documentazione indicata nella presente lettera, secondo quanto nel prosieguo specificato.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è: regione Veneto (codice NUTS ITH3).

CIG B14BC3D0D5

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, di seguito anche "Codice", è il dott. Luca Menini, Direttore del Dipartimento Transizione Digitale e ICT.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA di CONSIP (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti a negligenza dell'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato alle imprese presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera d'invito;
- 2) Il Capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Il Capitolato d'oneri;
- 4) "Request.xml" del DGUE.

#### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo Sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli

operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi per la gestione del protocollo informatico di ARPAV, in modalità SaaS, come descritto nel dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto, allegato *sub* 2 alla presente richiesta.

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S(secondaria)	Importo al netto di IVA €
1	Servizi di gestione del protocollo informatico	72416000-9 “Fornitori di servizi di applicazioni”	p	€ 131.630,00
	A)	Importo totale soggetto a ribasso		€ 131.630,00
B) Oneri per lassicurezza non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di negoziazione				€ 131.630,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizio avente natura intellettuale.

L'importo complessivo a base di negoziazione è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari della Stazione appaltante.

### 4. DURATA

Il contratto per il servizio in oggetto avrà durata di otto anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della trattativa MEPA.

### 5. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT. In particolare sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT all'indirizzo <https://rivaluta.istat.it/> inserendo quale data iniziale il mese/anno di stipula del contratto (o di concessione dell'ultima revisione prezzi) e quale data finale l'ultimo mese disponibile rispetto alla richiesta di revisione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità su istanza della parte interessata corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta.

### 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché



degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Assenti

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

L'operatore economico deve indicare nel DGUE allegato *sub* 4 alla presente procedura, il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (1 servizio analogo a quello oggetto di affidamento).

## **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia all'art. 104 del Codice.

## **9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'offerente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non espressamente qui richiamato si rinvia all'art. 119 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, co. 1 del Codice non è richiesta la prestazione di garanzia provvisoria.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Esente per gli operatori economici.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Alla luce delle considerazioni che precedono, si invita, pertanto, codesta società a far pervenire ad ARPAV, entro il termine indicato a Sistema, a pena di irricevibilità, la propria dichiarazione di Offerta Economica completa di tutta la documentazione di seguito indicata, esclusivamente attraverso il Sistema.

L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta è composta da:

A. Documentazione amministrativa, comprendente:

- **Response.xml** del DGUE;

L'operatore economico dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 2.1 n. 4 della presente lettera d'invito;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico.

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

- *Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico*

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- *Parte III – Motivi di esclusione*

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al punto 6 della presente lettera di invito.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, del Codice l'operatore economico dichiara:

- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione sul Sistema del presente affidamento;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione sul Sistema del presente affidamento.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso, che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla da-

ta in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

– *Parte IV – Criteri di selezione*

L'Operatore Economico dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando le apposite sezioni.

– *Parte VI – Dichiarazioni finali*

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente lettera di invito mediante la compilazione delle parti pertinenti.

-- **Eventuale procura.**

**B. Offerta economica.**

L'operatore economico formula l'offerta economica, a Sistema, secondo le seguenti modalità:

- inserisce nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che l'affidatario dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente da soggetto munito di idonei poteri.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al punto 1 della presente lettera.

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 101, del Codice.

**14. STIPULA DEL CONTRATTO**

Avverrà sul Sistema con documento di stipula sottoscritto dal Punto ordinante che sarà inviato a mezzo piattaforma.

**15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel Capitolato. Speciale d'appalto

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Dott.ssa Antonella Spolaore

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Spolaore

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Paola Giancesini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV